

# 証明書発行願（卒業生用）

発行依頼日 令和 年 月 日

ふり がな  
氏 名

※改姓した場合  
ふり がな  
卒業時氏名

学 科 助産・第1・第2・准看

※卒業時の課程名が「専門課程」の方は第2、「高等課程」の方は准看に〇をつけてください。

学籍番号

卒業年

生年月日 年 月 日生

住 所

電話番号

## 1. 必要理由

## 2. 書類の種類

- 1) 卒業証明書 (300円) 通
- 2) 調査書(成績証明書)【准】 (300円) 通
- 3) 単位修得証明書【助産・第1・第2】 (300円) 通
- 4) 通

## 3. 領収書の発行

希望する 希望しない

※希望するを選択した場合、証明書と一緒にお渡しいたします。

(事務使用)

・受渡予定日：令和 年 月 日

・身分証明書確認：運転免許証・健康保険証・その他( )

・郵送受領日：令和 年 月 日

受領者印

